

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новомихайловская средняя общеобразовательная школа
Татарского муниципального округа Новосибирской области
(МБОУ Новомихайловская СОШ)
632140, Новосибирская область, Татарский район,
с. Новомихайловка, ул. Учительская, 16
Тел. 8(38364)42 243 Эл. почта: s_nmih_tat@edu54.ru

ПРИКАЗ

31.08.2026 г.

№ 118-ОД

«Об организации питания в МБОУ Новомихайловской СОШ в 2026-2027 учебном году»

С целью организации сбалансирования рационального питания детей в дошкольном, начальном, основном общем образовании МБОУ Новомихайловской СОШ строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в соответствии с СанПиН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2026 года питание обучающихся (воспитанников) разных социальных категорий:
 - 1.1. трехразовое питание воспитанников младшей рановозрастной группы ГДО (стоимость питания в день—164,00 рубля);
 - 1.2. трехразовое питание воспитанников старшей рановозрастной группы ГДО (стоимость питания в день—190,00 рублей);
 - 1.3. бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов в количестве 28 человек (стоимость питания в день—86,83 рубля);
 - 1.4. бесплатное горячее питание для обучающихся 5-9 классов из многодетных семей в количестве 11 человек (стоимость питания в день — 86,83 рубля);
 - 1.5. бесплатное горячее питание для обучающихся 5-9 классов из малообеспеченных семей в количестве 1 человека (стоимость питания в день — 90,70 рублей);
 - 1.6. платное горячее питание для обучающихся 5-9 классов в количестве 11 человек (стоимость питания в день — 90,70 рублей);
 - 1.7. бесплатное горячее двухразовое питание для обучающихся с ОВЗ 1-4 классов в количестве 3 человек (возрастная категория от 7 до 11 лет) стоимость питания в день 191,50 рублей).
 - 1.8. бесплатное горячее двухразовое питание для обучающихся с ОВЗ 5-9 классов в количестве 6 человек (возрастная категория с 12 лет и старше) стоимость питания в день 217,20 рублей).
 - 1.9. бесплатное горячее питание для обучающихся 5-9 классов детей, участников СВО в количестве 2 человек (стоимость питания в день — 90,70 рублей);
 - 1.10. компенсация питания для обучающихся индивидуально на дому—1 человека 7 класс стоимость — стоимость 217.20 рублей;
 - 1.11. платное горячее питание для воспитанников ГПД 1-4 классов в количестве 10 человек — стоимость — 100,00 рублей;
 - 1.12. бесплатное горячее питание для воспитанников ГПД 1-4 классов — детей участников СВО для обучающихся 2 класса в количестве 1 человека — стоимость — 90,70 рублей;
2. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
3. Использовать сельскохозяйственную продукцию со школьного огорода, родительскую и спонсорскую помощь в натуральном и денежном выражении для обеспечения обучающихся полноценным питанием, на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.
4. Разрешить в школьной столовой реализацию завтраков и обедов для желающих питаться за

наличный расчет (за родительскую плату) без применения контрольно-кассовых машин.

5. Создать в школе все необходимые условия для организации питания школьников.

6. Осуществлять контроль над целевым использованием средств, предназначенных на питание обучающихся.

7. Обеспечить контроль над качеством питания в пределах выделенных денежных средств с участием педагогов, родителей.

8. Производить своевременный ремонт кухонно-технического оборудования школьной столовой, пополнение ее инвентарем, посудой и столовой мебелью за счет средств, предусмотренных в муниципальном бюджете на финансировании организации.

9. Строго соблюдать разработанное совместно с руководителями общественного питания примерное двухнедельное меню для обучающихся в общеобразовательных учреждениях с учетом возрастных потребностей детей и подростков и технологические карты кулинарных изделий на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

10. Во исполнение ст. 94 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (ред. от 23.04.2018 г) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для проверки предоставленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) проводить экспертизу с привлечением стороннего эксперта или экспертной организации.

11. Проводить закупки продукции для школьного питания в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Дорожной картой. При размещении заказов на закупку продуктов питания предусматривать приобретение продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами, продуктов питания (кисломолочные, обогащенные полезной микрофлорой).

12. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся (воспитанников) завхозов Кашкину Е.Ю. и Смолякову Л.В.

13. Возложить ответственность на заведующих хозяйством Кашкину Е.Ю. Смолякову Л.В. за:

- организацию питьевого режима обучающихся (воспитанников);
- осуществление входного контроля продуктов питания;
- обеспечение выполнения Графика поставки проб для проведения лабораторных исследований продукции (при необходимости);
- правильность отбора материалов подлежащих исследованию;
- ведение документации по питанию;
- своевременную подачу заявок для размещения в Электронный магазин, контроль заключения договоров на продукты питания, предоставление накладных в ЦБО в соответствии со сроками установленными Дорожной картой.
- представление перспективного меню на год для утверждения директору до начала учебного года, ежедневное меню – накануне предшествующего дня, указанного в меню, размещения меню в столовой ежедневно до 9ч., размещения ежедневного меню на школьном сайте в разделе FOOD, ежегодного перспективного меню в разделе Питание;
- ежемесячную сверку и сдачу отчетов по питанию в УО и ЦБО.
- ответственность за сбор денежных средств (родительской платы за питание обучающихся (воспитанников);
- заполнение мониторинга организации и питания на сайте Демография в полном объеме: меню, цены, внутренний родительский контроль не менее 2 раз в месяц;
- систематическое ведение необходимых на пищеблоке журналов в соответствии с требованиями.

14. Классным руководителям и воспитателям ГДО:

- организовать санитарно-просветительскую работу с учащимися и их родителями с целью увеличения охвата горячим питанием;
- обновить документацию для организации питания учащихся льготной категории;
- обеспечивать ежедневную подачу заявки на питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с ежедневной посещаемостью;
- обеспечивать соблюдение правил личной гигиены обучающихся;
- обеспечить качественное дежурство в столовой в соответствии с графиком дежурства по школе;

- дежурному учителю находиться в столовой во время приема пищи обучающимися.
- . Воспитателям групп:
- вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не позднее 15:00 текущего дня) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия

15. Утвердить график приема пищи:

15.1. в ГДО:

Время приема пищи	Приемы пищи	
	Младшая разновозрастная группа	Старшая разновозрастная группа
Завтрак	09:00-09:25	09:00-09:25
Второй завтрак	10:30-10:35	10:25-10:30
Обед	12:00-12:30	12:10-12:50
Полдник	15:25-15:45	15:25-15:45

15.2. в школе:

ПОНЕДЕЛЬНИК

Класс	Время питания
1 класс	10.30-10.50
2-4 классы	11.30-11.50
5-9 классы	12.10-12.30

ВТОРНИК - ПЯТНИЦА

Класс	Время питания
1 класс	09.45-10.05
2-4 классы	10.40-11.00
5-9 классы	11.35-11.55

16. Соблюдать сотрудникам пищеблока, поварам Куканос В.С., Пугачевой Т.А. и завхозам Кашкиной Е.Ю., Смоляковой Л.В. основные правила:

16.1. разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

16.2. соблюдать правила личной гигиены и требований к внешнему виду, одежде;

16.3. за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность завхоз;

16.4. обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом;

16.5. получение продуктов в склад производит завхоз, материально ответственное лицо;

16.6. выдачу продуктов из склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню, не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в меню;

17. Поварам Куканос В.С., Пугачевой Т.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд в соответствии с технологическими картами.

18. Утвердить комиссию по сбору и распределению денежных средств на организацию питания в следующем составе:

-Кашкина Е.Ю. - председатель комиссии;

-Можаева Г.В. - член комиссии.

19. Утвердить комиссию по контролю за качеством готовой кулинарной продукции в следующем составе:

Дежурный учитель (по графику дежурства);
 Кашкина Е.Ю. - ответственный за организацию питания;
 Чуприкова Н.М. - председатель Совета учреждения;
 Зякиева Н.В. — председатель совета родителей.

20. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в следующем составе:

Козырева С.В. – заместитель директора по ВР

Кашкина Е.Ю. – завхоз школы

Миклуха Е.Н. – воспитатель ГДО,

Пугачева Т.А. - повар ГДО

Куканос В.С. – повар СОШ.

21. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

22. Завхозам ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с ведущим бухгалтером.

23. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовой продукции;
- нормы готовых блюд;
- суточные пробы за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

24. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, возложить на завхоза.

25. Ответственность за организацию питания детей каждой группы ГДО несут воспитатели Миклуха Е.Н., Петухова Е.Ф. и помощники воспитателей Ковалёва У.И. и Бадюк Н. А.

26. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор школы

/М.В. Агеева/

С приказом ознакомлены:

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата	Подпись
1	Миклуха Е.Н.	Воспитатель	31.08.2026	
2	Петухова Е.Ф.	Воспитатель	31.08.2026	
3.	Смолякова Л.В.	Завхоз, кладовщик ГДО	31.08.2026	
4	Кашкина Е.Ю.	Завхоз СОШ	31.08.2026	
5	Куканос В.С.	Повар СОШ	31.08.2026	
6	Пугачёва Т.А.	Повар ГДО	31.08.2026	
7	Ковалева У.И.	Помощник воспитателя	31.08.2026	
8	Бадюк Н.А.	Помощник воспитателя	31.08.2026	
9	Самохвалова Т.Г.	Классный рук. 1 класса	31.08.2026	
10	Форкош Е.А.	Классный рук. 4 класса	31.08.2026	
11	Печеникина А.В.	Классный рук. 2,3 классов	31.08.2026	
12	Козырева С.В.	Классный рук. 6 класса	31.08.2026	
13	Кирсанов А.А.	Классный рук. 7 и 8 классов	31.08.2026	
14	Волошина О.В.	Классный рук. 9 класса	31.08.2026	
15	Волошина Е.С.	Классный рук. 5 класса	31.08.2026	
16	Зякиева Н.В.	Председатель совета родителей	31.08.2026	
17	Чуприкова Н.М.	Председатель Совета учреждения	31.08.2026	
18	Можаева Г.В.	Член род.общественности	31.08.2026	